МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области**
**«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»**

# П Р И К А З

от «21» мая 2018 г. № 137/3

г. Архангельск

**Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический кожно-венерологический диспансер» на 2018-2019 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» и распоряжения министерства здравоохранения Архангельской области от 27 февраля 2013 года №106-рд «Об организации работы по борьбе с коррупцией в государственных учреждениях Архангельской области, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический кожно-венерологический диспансер» на 2018-2019 годы (далее - план работы по противодействию коррупции), прилагающийся к настоящему приказу.

2. Старшему секретарю руководителя Кошелевой В.С. ознакомить с планом работы по противодействию коррупции всех работников ГАУЗ АО «АККВД», являющихся ответственными исполнителями по плану работы по противодействию коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач К.В. Барышков

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУЗ АО «АККВД»
от «21» мая 2018 г. № 237/3

# ПЛАН РАБОТЫ
## по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический кожно-венерологический диспансер» на 2018-2019 годы

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| **1. Противодействие коррупции в учреждении** | | | |
| 1 | Осуществление приема и регистрации уведомлений сотрудников о фактах обращения к ним в целых склонения к совершению коррупционных правонарушений | Кошелева В.С. – старший секретарь руководителя | постоянно |
| 2 | Организация ведения журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями | Кошелева В.С. – старший секретарь руководителя | постоянно |
| 3 | Проведение анализа заявлений и обращений в учреждение граждан (организаций) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны медицинских работников учреждения | Приб И.Д. – заместитель главного врача по лечебно-экспертной работе | при наличии |
| 4 | Сообщение обо всех случаях должностных коррупционных проступков, совершенных работниками учреждения, по результатам проведенного расследования в министерство здравоохранения Архангельской области и правоохранительные органы | Барышков К.В. – главный врач | при наличии оснований |
| 5 | Рассмотрение каждого должностного коррупционного проступка как чрезвычайного происшествия с обязательным обсуждением случившегося в коллективе и определением мер ответственности для виновного лица | Барышков К.В. – главный врач | при наличии оснований |
| 6 | Осуществление регулярного проведения проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей в структурных подразделениях:<br>1. стационар круглосуточного пребывания,<br>2. амбулаторно-поликлиническое отделение,<br>3. дневной стационар,<br>4. организационно-методический отдел,<br>5. отделение платных медицинских услуг,<br>6. клинико-диагностическая лаборатория,<br>7. отделение функциональной диагностики и физиотерапевтических методов лечения,<br>8. отдел бухгалтерского учета и отчетности,<br>9. финансово-экономический отдел,<br>10. отделение профилактической и противо-эпидемической работы центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями,<br>11. амбулаторно-поликлиническое отделение центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями, | Сорокина Т.А. – заведующая отделением профилактической и противоэпидемической работы центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями – врач-инфекционист,<br>Игумнова Е.Г. - заведующая амбулаторно-поликлинического отделения центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями – врач-инфекционист,<br>Пономарева Ж.В. - заведующая стационаром круглосуточного пребывания – врач- | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 12. отдел информационных технологий,<br>13. отдел кадров,<br>14. хозяйственный отдел. | дерматовенеролог,<br>Белова Т.Н. – заведующая клинико-диагностической лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики,<br>Полякова Е.И. - заведующая организационно-методическим отделом - врач-дерматовенеролог,<br>Елукова А.П. - заведующая дневным стационаром - врач-дерматовенеролог,<br>Кремлева А.П. - заведующая отделением платных медицинских услуг - врач-дерматовенеролог,<br>Просвирякова С.Е. – заведующая амбулаторно-поликлиническим отделением – врач-дерматовенеролог,<br>Кожевникова Н.С. – заведующая отделением функциональной диагностики и физиотерапевтических методов лечения - врач-физиотерапевт,<br>Комарова Л.Л. – главный бухгалтер,<br>Козлова Е.Н. – главный экономист,<br>Ушакова А.В. – начальник отдела информационных технологий,<br>Жукова Е.Р. – начальник отдела кадров,<br>Дунаева М.П. – начальник хозяйственного отдела | |
| 7 | Принятие мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим должностные коррупционные проступки | Барышков К.В. - главный врач | при наличии оснований |
| 8 | Организация проверки режима работы охраны документации, личных печатей и штампов во внерабочее время в структурных подразделениях учреждения. | Козлова Е.Н. – главный экономист, | ежеквартально |
| 9 | Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию комплексных мер по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | Корельская Н.В. – юрисконсульт | в течение срока действия плана |
| 10 | Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками учреждения подарков от граждан | Корельская Н.В. – юрисконсульт | третий квартал 2018 года |
| 11 | Обеспечение осуществления финансового контроля в учреждении | Козлова Е.Н. – главный экономист | в течение срока действия плана |
| 12 | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ушакова А.В. – начальник отдела информационных технологий | в течение срока действия плана |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Обеспечение проведения организационных и практических мероприятий по недопущению незаконного взимания в учреждении денежных средств с граждан (организаций) за оказанную медицинскую помощь | Приб И.Д.- заместитель главного врача по лечебно-экспертной работе, Пономарева Ж.В. - заведующая стационаром круглосуточного пребывания – врач-дерматовенеролог, Елукова А.П. - заведующая дневным стационаром - врач-дерматовенеролог, Кремлева А.П. - заведующая отделением платных медицинских услуг - врач-дерматовенеролог, Просвирякова С.Е. – заведующая амбулаторно-поликлиническим отделением – врач-дерматовенеролог, Кожевникова Н.С. – заведующая отделением функциональной диагностики и физиотерапевтических методов лечения - врач-физиотерапевт | в течение срока действия плана |
| 14 | Организация проведения анкетирования и мониторинга мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи | Пономарева Ж.В. - заведующая стационаром круглосуточного пребывания – врач-дерматовенеролог, Полякова Е.И. - заведующая организационно-методическим отделом - врач-дерматовенеролог, Елукова А.П. - заведующая дневным стационаром - врач-дерматовенеролог, Кремлева А.П. - заведующая отделением платных медицинских услуг - врач-дерматовенеролог, Просвирякова С.Е. – заведующая амбулаторно-поликлиническим отделением – врач-дерматовенеролог, Сорокина Т.А. – заведующая отделением профилактической и противоэпидемической работы центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями – врач-инфекционист, Игумнова Е.Г. - заведующая амбулаторно- | в течение срока действия плана |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | поликлиническим отделением центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями – врач-инфекционист | |
| 15 | Обеспечение проведения организационных мероприятий по недопущению практики выдачи фиктивных листков нетрудоспособности в учреждении | Приб И.Д. – заместитель главного врача по лечебно-экспертной работе | в течение срока действия плана |
| 16 | Обеспечение контроля за организацией работы по информированию медицинских работников о требованиях, установленных статьями 74 и 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», проверке знания и соблюдения медицинскими работниками указанных требований при осуществлении профессиональной деятельности, привлечению к ответственности за нарушение ограничений, налагаемых на медицинских работников. | Приб И.Д.- заместитель главного врача по лечебно-экспертной работе, Попова Е.С. - заместитель главного врача, руководитель центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями, Сорокина Т.А. – заведующая отделением профилактической и противоэпидемической работы центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями – врач-инфекционист, Игумнова Е.Г. - заведующая амбулаторно-поликлиническим отделением центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями – врач-инфекционист, Пономарева Ж.В. - заведующая стационаром круглосуточного пребывания – врач-дерматовенеролог, Белова Т.Н. – заведующая клинико-диагностической лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики, Полякова Е.И. - заведующая организационно-методическим отделом - врач-дерматовенеролог, Елукова А.П. - заведующая дневным стационаром - врач-дерматовенеролог, Кремлева А.П. - заведующая отделением платных медицинских услуг - врач-дерматовенеролог, Просвирякова С.Е. – заведующая амбулаторно-поликлиническим | в течение срока действия плана |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | отделением – врач-дерматовенеролог, Кожевникова Н.С. – заведующая отделением функциональной диагностики и физиотерапевтических методов лечения - врач-физиотерапевт. | |
| 17 | Анализ проведения антикоррупционной работы в учреждении по:<br>- организации работы по борьбе с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение,<br>- организации работы по управлению и распоряжению государственным имуществом Архангельской области, находящимся в оперативном управлении учреждения,<br>- организации личного приема граждан в учреждении | Корельская Н.В. – юрисконсульт | ежеквартально |
| 18 | Представление аналитической информации в министерство здравоохранения Архангельской области | Корельская Н.В. – юрисконсульт | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд** | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта | Павозкова Т.И. – ведущий специалист по закупкам | постоянно |
| **3.Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения** | | | |
| 3.1. | Размещение на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о проведении антикоррупционной работы (с указанием контактного телефона и времени личного приема граждан лицом, ответственным за борьбу с коррупцией) | Кошелева В.С. – старший секретарь руководителя | в течение срока действия плана |
| **4. Антикоррупционное просвящение и пропаганда** | | | |
| 4.1. | Доведение норм законодательства по противодействию коррупции, практики его применения и разъяснение положений нормативных правовых актов в сфере противодействия антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры посредством информирования граждан об их правах и о необходимых действиях по защите этих прав, а также посредством антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного образования. | Барышков К.В. – главный врач;<br>Корельская Н.В. – юрисконсульт | постоянно |
| 4.2. | Организация проведения совещаний (лекций, семинаров и др.) среди сотрудников и медицинских работников учреждения (с участием сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел) по вопросам противодействия коррупции с целью профессиональной переподготовки и повышения квалификации по темам: «Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения»; «Этика, деонтология и юридическая ответственность медицинского персонала» | Барышков К.В. – главный врач;<br>Корельская Н.В. – юрисконсульт | ежеквартально |
| 4.3. | Организация консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) норм антикоррупционного законодательства | Корельская Н.В. – юрисконсульт | в течение срока действия плана |